Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"
Scuola ad Indirizzo MUSICALE
Piazzale Tienanmen, 5 – 95019 Zafferana Etnea (CT) Tel/Fax 0957082022 - 7093023
Codice Scuola: CTIC860001 – C.F. 81004090874
e-mail ctic860001@istruzione.it – pec - ctic860001@pec.istruzione.it
www.icderobertozafferana.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa - espressività corporea) **CUP I94C18000060007**

IC "F. DE ROBERTO"-ZAFFERANA E.
Prot. 0000255 del 18/01/2019
(Uscita)

All'Assistente Amministrativo Puglisi Carmela
Sede
Al Dsga
Al Sito Web
Sezione Albo Pretorio
Sezione Amministrazione Trasparente
Atti Pon

OGGETTO: Conferimento incarico per lo svolgimento dell'attività amministrativa per il Progetto "Gioco, cresco e imparo" – Codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-187

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota MIUR.AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0038456 del 29/12/2017 con la quale è stato autorizzato e finanziato il progetto dal titolo "**Gioco, cresco e imparo**" presentato dalla scuola nell'ambito dell'Avviso riportato in epigrafe a cui è stato assegnato il codice **10.2.1A- FSEPON-SI-2017-187**;
- **VISTO** il Decreto di assunzione al Programma Annuale e.f. 2018 prot. n. 417 del 01/02/2018;
- **VISTI** i consequenziali adempimenti derivanti dall'approvazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni contenute nel precitato Avviso prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

- **VISTO** che questa istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare n. 3 percorsi formativi Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità, espressione creativa, espressione corporea);
- **VISTE** le formali delibere degli Organi Collegiali di questo Istituto, relative all'approvazione del POF per l'anno scolastico 2018/19, nonché le decisioni in merito all'attuazione delle Azioni del PON – FSE;
- **RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno delle figure per lo svolgimento dell'attività amministrativa nell'ambito del Progetto;
- **VISTO** l'Avviso interno per la selezione delle figure: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici prot. n. 5015 del 02/11/2018;
- **VISTA** la dichiarazione di disponibilità presentata dall'Assistente amministrativo **STURIALE ALFINA** prot. n. 5082 del 07/11/2018;

CONFERISCE

all' Assistente Amministrativo **PUGLISI CARMELA , nata a Zafferana Etnea (CT) il 28/01/1960 - C.F.: PGLCML60A68M139R,** l' incarico per l'espletamento degli impegni connessi alla realizzazione dei Moduli del Progetto **" Gioco, cresco e imparo" - Codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-187;**

Per il suddetto incarico, l'Assistente Amministrativo dovrà:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- ☐ Segue le indicazioni e collabora con il D.S. e Dsga., con gli Esperti e i Tuor;
- ☐ Stipula e protocollo contratti
- ☐ Graduatorie alunni
- ☐ Preparazione ordini di acquisto
- ☐ Elaborazione compensi
- ☐ Comunicazioni interne ed esterne
- ☐ Archiviazione documenti
- ☐ Rilascio delle certificazioni e degli attestati
- ☐ Svolge ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

All' Assistente Amministrativo verrà corrisposto il compenso orario lordo di **€ 14,50** (quattordici/50) per un complessive **30 ore** , sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico del contraente.
Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

Il pagamento avverrà al completamento di tutte le procedure di avvio, attuazione e conclusione delle attività e per le ore effettivamente svolte, le quali dovranno risultare da apposita relazione sottoscritta dall'interessata.

Il compenso sarà corrisposto tramite accreditamento sul c/c bancario e/o postale entro 30 giorni dalla data di riscossione del saldo del finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

L'Assistente amministrativo **PUGLISI CARMELA** si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.
L'Assistente amministrativo con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003.
Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Sciacca Carmela.

Per accettazione:

IL CONTRAENTE
Sig.ra Carmela Puglisi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Lucio Pricoco