*Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"*
*Scuola ad Indirizzo MUSICALE*
Piazzale Tienanmen, 5 – 95019 Zafferana Etnea (CT) Tel/Fax 0957082022 - 7093023
Codice Scuola: CTIC860001 – C.F. 81004090874
e-mail ctic860001@istruzione.it – pec - ctic860001@pec.istruzione.it
www.icderobertozafferana.edu.it

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 . Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.**
**Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 – FSE – Supporto per libri di testo e Kit scolastici per secondarie di I e II grado.**
**CUP I16J20000960006**

IC "F. DE ROBERTO"-ZAFFERANA E.
Prot. 0000275 del 15/01/2021
(Uscita)

All'Assistente Amministrativo Puglisi Carmela
All'Albo Pretorio on-line
Al Sito Web dell'Istituto
Sezione PON
Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti del progetto

**Oggetto: Incarico gestione amministrativa per il supporto di libri di testo e kit scolastici per le scuole secondarie di I e II grado - Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-308 - Titolo Modulo "Supporto libri e Kit scolastici"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

**VISTO** il piano n. 1039260 presentato da questa Istituzione Scolastica in data 17 luglio 2020;

**VISTA** la nota M.I. prot. AOODGEFID/26362 del 03/08/2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "Pon per la scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. AOODGEFID/27768 del 02/09/2020 autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;

**VISTA** la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto dal Titolo *Progetto: Supporto libri e kit scolastici* per l'importo complessivo di € 21.647,06;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** il D.P.R. n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del 28 Agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia del 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot .n. 3946 del 28/09/2020;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 2 figure per lo svolgimento dell' attività amministrativa nell'ambito del progetto "Supporto libri e Kit scolastici";

**DATO ATTO** che il corrispettivo per la prestazione in oggetto, trova copertura a valere sul

finanziamento del progetto con codice identificativo: **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-308 – Titolo Modulo: "Supporto libri e Kit scolastici" – " Supporti didattici Avviso 19146/2020"**, alla voce del piano finanziario "Spese organizzative e gestionali"

**VISTO** l'Avviso interno per la selezione di n. 2 figure di Assistenti Amministrativi prot. n.6299 del 30/12/2020;

**VISTO** il decreto di approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 58 del 07/01/2021;

**VISTO** il decreto di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 181 del 12/01/2021;

Tutto ciò premesso

**CONFERISCE**

alla Sig.ra **Puglisi Carmela**, nata a Zafferana Etnea (CT) il 28/01/1960 – C.F. PGLCML60A68M139, assistente amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto in oggetto, con particolare riguardo agli adempimenti previsti per l'individuazione delle ditte fornitrici e successive procedure, collaborare nell'inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU, supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, anche per la gestione dei beni e dei materiali didattici da distribuire agli alunni e per la loro consegna e riconsegna, collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al supporto alla gestione e al coordinamento per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività, inserimento dati alunni destinatari nella piattaforma, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere, per un massimo n. 20 ore.

L'attività aggiuntiva, oggetto del presente incarico, dovrà essere rilevata in apposito foglio firma, che registri l'impegno orario al di fuori dell'orario di servizio.

Per il pagamento delle ore aggiuntive, effettivamente prestate, si farà riferimento alle vigenti tariffe orarie del C.C.N.L. Comparto Scuola (euro 19,24 lordo stato) ed alle linee guide della programmazione PON 2014/2020.

L'impegno complessivo di spesa, di cui al presente provvedimento, è stato assunto nel Programma annuale 2020: nell'ambito dell'Attività A03 Didattica – A03/15 nome del Progetto "Supporti didattici Avviso 19146/2020" - Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-308.

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà con l'espletamento degli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività previste. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, di norma, entro il termine di 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione della presente lettera di incarico.

La Sig.ra **Puglisi Carmela** Assistente Amministrativo si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

La Sig.ra **Puglisi Carmela** Assistente Amministrativo con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'istituzione scolastica sezione PON e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Musumeci

Per accettazione:

Il Contraente
Sig.ra Carmela Puglisi