



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Scuola ad Indirizzo MUSICALE

Piazzale Tienanmen, 5 – 95019 Zafferana Etnea (CT) Tel/Fax 0957082022 - 7093023

Codice Scuola: CTIC860001 – C.F. 81004090874

e-mail ctic860001@istruzione.it – pec - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Azione 10.2.2A Competenze di base CUP I17I18000440007

IC "F. DE ROBERTO"-ZAFFERANA E.
Prot. 0000965 del 26/02/2019
(Uscita)

Alla Prof.ssa Manciangli Maria Grazia

Sede

Al Dsga

All'Albo Pretorio On-Line

Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti Pon

OGGETTO: Conferimento incarico di TUTOR Progetto “Step by step with french and english languages” – Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-307

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la nota MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U) 23638 del 23/07/2018 con la quale è stato autorizzato e finanziato il progetto dal titolo “**Step by step with french and english languages**” presentato dalla scuola nell’ambito dell’Avviso riportato in epigrafe – a cui è stato assegnato il codice **10.2.2A-FSEPN-SI-2018-307**;
- **VISTO** il Decreto di assunzione al Programma Annuale e.f. 2018 prot. n. 3882 del 10/09/2018;
- **VISTI** i consequenziali adempimenti derivanti dall’approvazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni contenute nel precitato Avviso prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017;
- **VISTO** che questa istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare n. 2 percorsi formativi Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Competenze di base;
- **VISTE** le formali delibere degli Organi Collegiali di questo Istituto, relative all’approvazione del POF per l’anno scolastico 2018/19, nonché le decisioni in merito all’attuazione delle Azioni del PON – FSE;
- **VISTO** l’Avviso interno per la selezione delle figure professionali Esperti, Tutor e Referente alla Valutazione prot. n. 5753 del 07/12/2018;

- **VISTA** l'istanza di candidatura presentata dalla docente **MANCIAGLI MARIA GRAZIA** prot. n. 5945 del 13/12/2018;
- **VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 22/01/2019 prot. n. 323;
- **RILEVATO** che la docente **MANCIAGLI MARIA GRAZIA**, individuata quale tutor nel modulo formativo "*Young learners with Cambridge*", possiede i requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico oggetto del presente contratto, come da curriculum presentato;

CONFERISCE

alla docente **MANCIAGLI MARIA GRAZIA**, nata a Catania il 20/12/1964 - C.F.:MNCMGR64T60C351E - l'incarico di **TUTOR** per il Progetto "Step by step with french and english languages" - Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-307 - Modulo formativo "*Young learners with Cambridge*"

DISPONE

ART. 1- COMPITI DEL TUTOR:

che la docente **MANCIAGLI MARIA GRAZIA** svolga i compiti di seguito specificati:

- Partecipare alle riunioni del Gruppo di lavoro;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione degli interventi formativi, dei contenuti e delle competenze da acquisire;
- Gestire il registro di presenza curando l'annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- Segnalare tempestivamente l'eventuale riduzione di oltre un terzo del numero dei partecipanti rispetto allo standard previsto;
- Monitorare la partecipazione alle attività contattando i corsisti in caso di assenza;
- Provvedere, in collaborazione con l'esperto, all'inserimento nel sistema, Area "Gestione dei Progetti", dei dati relativi alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del corso;
- Collaborare con il coordinatore di progetto e con il valutatore e fornire i dati di propria pertinenza.

ART. 2 – PRESTAZIONE

La docente tutor si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente incarico, specificamente descritte nel precedente art. 1, per complessive **n. 30 ore**.

ART. 3 – COMPENSO

- Per l'incarico di cui alla presente nomina, alla docente **MANCIAGLI MARIA GRAZIA** verrà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di **€ 30,00** (trenta/00), sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico del contraente.
- Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà al completamento di tutte le procedure di avvio, attuazione e conclusione delle attività e per le ore effettivamente svolte, le quali dovranno risultare da apposita relazione sottoscritta dall'interessata.

Il compenso sarà corrisposto tramite accredito sul c/c bancario e/o postale entro 30 giorni dalla data di riscossione del saldo del finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

ART. 5 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO

L'Istituto Comprensivo "Federico De Roberto" di Zafferana Etnea si riserva il diritto di revoca dell'incarico e del pagamento delle relative spettanze qualora, a seguito di verifica, si rilevi che l'impegno assunto dalla docente non venga rispettato, qualora emerga che nelle prestazioni sussistano carenze tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, ovvero in caso di inadempienza alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il tutor non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 – SOSPENSIONE DEL CORSO

In caso di urgenza e necessità ovvero per mancata frequenza dei corsisti nei limiti previsti, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

ART.7 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

La docente **MANCIAGLI MARIA GRAZIA** si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

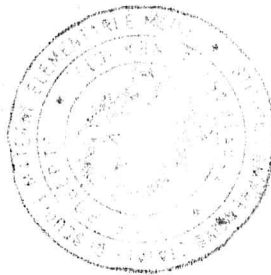
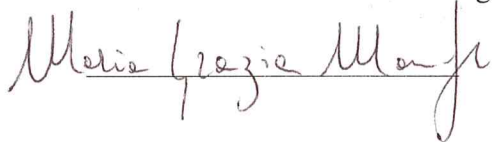
Il docente tutor con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Sciacca Carmela.

Per accettazione:

IL CONTRAENTE

Prof.ssa Maria Grazia Manciangli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Lucio Pricoco

