



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9
e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it
www.icderobertozaafferana.edu.it - **Ambito 6**

Scuola ad Indirizzo Musicale

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

AL DSGA

AL SITO WEB

AL REGISTRO ELETTRONICO

C73/26

OGGETTO: RILEVAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DI ORE ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI – A.S. 2026/2027

Si comunica che è avviata la procedura di rilevazione della disponibilità a effettuare ore eccedenti l'orario d'obbligo settimanale per la sostituzione di colleghi assenti, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 399/1988 e dalla normativa contrattuale vigente.

Cosa sono le ore eccedenti per sostituzione.

Le ore eccedenti di cui alla presente rilevazione consistono esclusivamente in attività di insegnamento prestate oltre l'orario d'obbligo settimanale per la copertura di assenze brevi di colleghi, qualora non sia possibile provvedere mediante personale supplente, recuperi di permessi orari, o altre modalità interne previste dalla normativa. Tali ore sono retribuite con le risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF) nella misura stabilita dal CCNL e dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

Limite orario.

La disponibilità può essere espressa per un massimo di 6 ore settimanali per ciascun docente, in coerenza con i limiti previsti dalla normativa vigente.

Natura della disponibilità.

La presente rilevazione ha valore esclusivamente ricognitivo. La dichiarazione di disponibilità:

- non costituisce diritto all'assegnazione delle ore;
- non vincola il docente all'accettazione di ogni singola proposta di sostituzione, che sarà formulata di volta in volta dal Dirigente Scolastico o suo delegato in relazione alle effettive esigenze;
- non esaurisce le modalità di reperimento delle disponibilità, restando ferma la possibilità di interpello diretto al momento dell'assenza.

Modalità di adesione.

I docenti interessati a dichiarare la propria disponibilità sono invitati a compilare e sottoscrivere il modulo allegato (Allegato A), inviandolo all'indirizzo email istituzionale ctic860001@istruzione.it entro e non oltre le ore 14:00 del 23.10.2026 indicando nell'oggetto: "Disponibilità ore eccedenti sostituzione – Cognome Nome". La trasmissione del modulo firmato è necessaria per garantire la tracciabilità della dichiarazione.

Assegnazione e rendicontazione.

L'effettiva assegnazione delle ore sarà disposta dal Dirigente Scolastico nel limite delle risorse disponibili sul FMOF e secondo i criteri definiti dal CCDI vigente. Il docente che avrà ricevuto l'incarico dovrà annotare ciascuna ora effettuata sull'apposito registro delle ore eccedenti custodito presso la presidenza o il plesso di servizio, con indicazione della classe, dell'ora e del docente sostituito. Il fiduciario di plesso provvederà alla verifica e controfirma. Il registro è consultabile in qualsiasi momento dal docente interessato.

Si precisa che le ore eccedenti non possono essere utilizzate per sostituire docenti assenti per ferie o per periodi che richiedano l'attivazione di supplenza ordinaria.

Certi della consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Zafferana, 17.10.2026

Il Dirigente Scolastico
William D'Arrigo
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER ORE ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO PER SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI – A.S. 2026/2027

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il // _____,

in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente di _____
,

presso il plesso di _____,

con contratto a tempo **indeterminato / determinato** (cancellare la voce non interessata),

DICHIARA

di essere disponibile, per il corrente anno scolastico 2026/2027, a prestare servizio di insegnamento in eccedenza all'orario d'obbligo settimanale, **esclusivamente per la sostituzione di colleghi assenti**, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente (D.P.R. n. 399/1988 e CCNL Comparto Istruzione e Ricerca), **fino a un massimo di 6 ore settimanali**.

Indica, a tal fine, le seguenti fasce di disponibilità (barrare le caselle corrispondenti):

Giorno	Disponibile (ore)	Note (es. solo prime ore / solo ultime ore)
Lunedì	dalle ____ alle ____	
Martedì	dalle ____ alle ____	
Mercoledì	dalle ____ alle ____	
Giovedì	dalle ____ alle ____	
Venerdì	dalle ____ alle ____	
Sabato (se previsto)	dalle ____ alle ____	

Dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare quanto segue:

1. La presente dichiarazione ha valore di **mera disponibilità** e non costituisce diritto all'assegnazione delle ore né obbligo di accettazione di ogni singola proposta di sostituzione, che sarà formulata dal Dirigente Scolastico in relazione alle effettive esigenze di servizio.

2. Le ore effettivamente prestate saranno annotate sull'apposito registro delle ore eccedenti custodito presso il plesso di servizio, con indicazione della classe, dell'ora e del docente sostituito, e saranno soggette a verifica e controfirma da parte del fiduciario di plesso.
3. La retribuzione delle ore effettuate avverrà nei limiti delle risorse disponibili sul Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF) e secondo gli importi previsti dal CCNL e dal CCDI vigente.

Luogo e data: _____ , _____

Firma del docente