



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 2014-2020
SCUOLA E
COMPETENZE

ACQUA NAZIONALE
ERASMUS+
INDIRE

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Enea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

IC "F. DE ROBERTO"-ZAFFERANA E.
Prot. 0010148 del 12/09/2026
I (Uscita)

ALLA CORTESE ATTENZIONE

PERSONALE DOCENTE

PERSONALE ATA

DIRETTORE S.G.A.

A TUTTI I PORTATORI DI INTERESSE

SITO WEB ISTITUZIONALE

BACHECA DI ARGO

Oggetto: Disposizioni organizzative dirigenziali in relazione agli adempimenti in materia di sicurezza e agli obblighi di servizio del personale docente e ATA a.s. 2026/2027.

Si trasmettono per il corrente anno scolastico, alcune Disposizioni transitorie in materia di sicurezza in attesa del completamento di specifico regolamento d'istituto in materia, di cui le stesse diventeranno parte integrante.

Le presenti disposizioni, derivanti dal quadro normativo vigente e dagli obblighi di vigilanza previsti dal C.C.N.L. Comparto Scuola, intendono richiamare l'attenzione del personale in servizio e delle SS. LL. in indirizzo su alcuni degli obblighi di servizio del personale docente e ATA e, altresì, fornire indicazioni operative in materia di vigilanza e di sicurezza al fine di consentire che ciascuno svolga al meglio e in piena consapevolezza la propria attività lavorativa utilizzando il buon senso e la necessaria prudenza, attivandosi per una opportuna collaborazione con lo scrivente ufficio, con i Docenti, i collaboratori scolastici ed il personale in genere.

OBBLIGO DI VIGILANZA

PREMESSA

Con riferimento all'oggetto, si ribadiscono di seguito le linee essenziali del quadro normativo riguardante le responsabilità relative agli obblighi di vigilanza sugli alunni e si comunicano le conseguenziali disposizioni organizzative, con la consapevolezza di alcune ridondanze motivate dalla delicatezza della materia in essere. La pubblicazione sul sito web dell'istituto costituisce atto di notifica a tutti i Destinatari. Per i Collaboratori scolastici e il personale ATA, le presenti direttive integrano e completano quanto sarà a loro indirizzato con specifiche disposizioni di servizio, dal Direttore dei servizi generali e amministrativi. La custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni sono un dovere primario di tutto il personale della scuola. Al riguardo vanno presi in esame diversi riferimenti normativi: norme relative alla natura giuridica, all'organizzazione del sistema scolastico e delle singole Istituzioni, al contratto di lavoro del personale (Testo unico - DLgs 297/94, art. 10; DPR n. 275/99 artt. 3,4,8; CCNL Quadriennio Giuridico 2002-05); norme civilistiche che riguardano le responsabilità connesse alla



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

ATTIVITÀ NAZIONALE
ERASMUS+
INDIRE

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

vigilanza sui minori (Codice Civile: art. 2047; art. 2048 – Legge n.312 dell'11/07/80). Tale quadro normativo nel suo complesso assegna alla Scuola, ovvero al personale docente, al personale ATA ed al dirigente, ciascuno per le proprie competenze, il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui sono affidati. In particolare, è ricorrente in giurisprudenza l'affermazione che l'obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali della scuola a quello della loro uscita (cfr. Cass. 5/9/1986, n. 5424), comprendendo il periodo destinato alla ricreazione (cfr. Cass. 28/7/1972, n. 2590; Cass. 7/6/1977, n. 2342), con la precisazione che l'obbligo assume contenuti diversi in rapporto al grado di maturità degli allievi (cfr. Cass. 4/3/1977, n. 894). La vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a sé stessi. Sul personale gravano, dunque, nei confronti degli alunni e delle loro famiglie, responsabilità di tipo penale (ad es. per violazione delle norme antinfortunistiche), civile e amministrativo o patrimoniale.

QUADRO NORMATIVO E PROFILI DI RESPONSABILITÀ.

Il Dirigente Scolastico ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del personale della scuola (art. 25 Dlgs 165/01); L'obbligo di vigilanza sugli allievi per tutto il tempo in cui essi sono affidati spetta invece in via preminente al personale docente. La responsabilità dei docenti rispetto all'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del Codice civile: "In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto" (2047). [...] "I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza". Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto" (2048). L'art. 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007 richiama tale obbligo, riferendolo a due particolari momenti della vita scolastica: "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi". La Tabella A dei profili di area allegata al CCNL 29/11/2007 attribuisce al personale dell'area A (collaboratori scolastici) "compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, [...] di vigilanza sugli alunni, compresa vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti". Conseguentemente, il personale collaboratori scolastico è tenuto ad esercitare l'attività di sorveglianza e di vigilanza degli alunni all'ingresso, all'uscita, nei bagni, sui piani e nei corridoi degli edifici scolastici, a controllare gli ingressi e le uscite di sicurezza e le adiacenti aree antistanti, durante lo svolgimento dell'attività didattica. Due sono gli elementi fondamentali da tenere sempre presenti: la priorità della vigilanza su ogni altro obbligo. La Corte dei conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 2014-2020
SCUOLA E
COMPETENZE

ATTIVITÀ NAZIONALE
ERASMUS+
INDIRE

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Enea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

L'inversione dell'onere della prova.

Ai sensi dell'art. 2048 del Codice civile, qualora un alunno abbia subito un danno nel periodo di tempo nel quale risulta assegnato all'insegnante viene immediatamente posta a carico di chi era incaricato della sorveglianza una presunzione di omesso controllo. Ciò significa che nel giudizio di risarcimento non è a carico del danneggiato l'onere di provare la causa del danno, bensì è onere dell'insegnante o dell'Amministrazione provare di avere adempiuto l'obbligo di sorveglianza con una diligenza idonea ad impedire il fatto. Esiste quindi una presunzione di responsabilità a carico dell'insegnante e la relativa prova liberatoria non si esaurisce nella dichiarazione di non aver potuto impedire il fatto, bensì è necessario dimostrare di aver adottato in via preventiva tutte le misure idonee ad evitarlo e che, nonostante ciò, il fatto dannoso, per la sua repentinità e imprevedibilità, abbia impedito un tempestivo ed efficace intervento.

1. Rispetto della puntualità, accoglienza e sorveglianza degli alunni.

Permane l'obbligo per tutti gli Insegnanti di giungere a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, per sorvegliare l'ingresso degli studenti o per altre eventualità. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti della prima ora sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e gli insegnanti dell'ultima ora ad assistere all'uscita degli alunni medesimi. In considerazione dell'età degli alunni e delle abitudini già consolidate nella scuola i docenti si troveranno nelle adiacenze delle pertinenze esterne ad accogliere le proprie classi **all'apertura dei cancelli che potrà avvenire esclusivamente 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

I collaboratori scolastici sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti del pubblico e degli alunni, come da norme contrattuali; pertanto, a questi compete la vigilanza in ingresso degli studenti e durante la loro permanenza negli spazi comuni. Non pare superfluo ricordare che l'osservanza da parte degli insegnanti e dei collaboratori scolastici della massima puntualità assume anche un importante valore di buon esempio per l'utenza.

Tutti gli Insegnanti sono tenuti alla sorveglianza degli alunni in qualunque momento della vita scolastica (es. durante tutti i loro spostamenti, all'interno ed all'esterno della scuola, visite e viaggi d'istruzione, ecc.)

2. Vigilanza in aula e avvicendamento degli insegnanti al "cambio dell'ora."

Durante l'orario di servizio in classe, con particolare attenzione a quelle frequentate da studenti minorenni, non è consentito ai Docenti allontanarsi dalla propria aula lasciando da soli gli alunni, se non per gravissimi, eccezionali ed improcrastinabili motivi e per tempi brevissimi. In tali casi straordinari, il docente deve affidare gli alunni al collaboratore scolastico in servizio nel reparto, che provvederà temporaneamente alla loro sorveglianza evitando, al contempo, di perdere di vista il settore assegnato alla sua vigilanza.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

ATTIVITÀ NAZIONALE
ERASMUS+
INDIRE

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Enea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

L'avvicendamento degli insegnanti al "cambio dell'ora" deve avvenire con la massima rapidità, per evitare di lasciare gli alunni privi della doverosa vigilanza.

Vanno inoltre limitate le uscite dalle aule da parte degli studenti durante le ore di lezione, sia per evitare una eccessiva presenza nei corridoi e nei bagni, che potrebbe recare disturbo all'attività didattica, sia per le difficoltà di controllo dei collaboratori scolastici.

3. Vigilanza durante la pausa ricreativa/di socializzazione e utilizzo delle strutture sportive interne ed esterne.

La pausa ricreativa, una volta che entrerà in vigore l'orario definitivo, fatte salve alcune eventuali rivisitazioni organizzative, potrà essere effettuata anche in spazi all'aperto sulla base delle decisioni che il singolo responsabile di plesso deciderà sia in relazione alle condizioni meteo sia (e soprattutto) in relazione alle condizioni di sicurezza degli spazi prescelti.

La sorveglianza degli alunni e, quindi, la relativa responsabilità è a carico del docente della classe presente durante tale pausa. L'intervallo delle lezioni è, a tutti gli effetti, orario di lezione, essendo inserito nell'orario di servizio dei Docenti. La vigilanza degli Studenti, durante l'intervallo, all'interno e/o all'esterno, nelle aree di pertinenza dei plessi scolastici, è compito dei Docenti in costanza di orario in ciascuna delle classi/sezioni di questo istituto. I Docenti avranno cura di sensibilizzare gli studenti sulla doverosità di osservare tale regolamentazione, evitando di allontanarsi dalle aree di pertinenza.

L'allontanamento degli studenti dalle aree ricreative di pertinenza individuate per i singoli gruppi di classe, equivale ad allontanamento dai locali scolastici e non potrà non comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

In considerazione della logistica articolata e complessa di questo istituto comprensivo, si confida nella collaborazione, nella responsabilità e nel rispetto di tale e delle altre disposizioni della presente nota/circolare da parte degli Studenti, a tutela della loro sicurezza e incolumità, certa che il dialogo educativo con i Docenti non mancherà di sortire la piena osservanza di quanto interiorizzato.

Tutti i Docenti si muoveranno con i rispettivi gruppi classe/sezione, collocandosi sempre dietro i propri alunni al fine di potere avere sempre una visuale dell'intero gruppo senza mai perdere di vista uno o più studenti.

La vigilanza negli spazi comuni, in primis del corridoio pedonale, sarà, altresì, garantita anche dai Collaboratori scolastici.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

ATTIVITÀ NAZIONALE
ERASMUS+
INDIRE

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

Resta fermo, infine, il dovere di vigilanza nei reparti assegnati e nelle pertinenze esterne di questi (durante la pausa ricreativa) di ciascun Collaboratore scolastico.

Al termine dell'intervallo, le classi rientreranno nelle rispettive classi evitando assembramenti nei plessi ove effettuano la pausa ricreativa più classi contemporaneamente, circostanza che se si verificasse potrebbe causare incidenti. Pertanto, all'interno di una logica di prevenzione, i referenti dei plessi disciplineranno le uscite e i relativi rientri nelle classi.

È fatto divieto agli studenti di spostarsi da soli all'interno e all'esterno dei plessi scolastici senza essere presi in carico dallo sguardo vigile di chi di competenza.

Durante l'intero orario scolastico tutti i cancelli delle pertinenze esterne dei plessi e tutte le porte di accesso dovranno sempre restare chiuse: i collaboratori scolastici avranno cura di attenzionare quanto appena esposto.

I Collaboratori scolastici, secondo le assegnazioni ai piani e ai reparti, e le disposizioni loro fornite dal D.S.G.A., avranno cura di coadiuvare i Docenti in detta vigilanza.

4. Vigilanza nei laboratori, nelle aule laboratori e nelle palestre.

È opportuno che gli studenti vengano a conoscenza dei regolamenti dei laboratori e che ne osservino le norme. I Docenti sono tenuti al controllo dell'uso corretto dell'aula laboratorio e dovranno garantirne il rispetto delle strutture e delle apparecchiature in essa contenute. Durante la permanenza nei laboratori l'Assistente Tecnico, laddove presente, coadiuva i Docenti nella sorveglianza sugli alunni sia per quanto riguarda la sicurezza durante le esercitazioni, sia per quanto riguarda il comportamento ed il corretto utilizzo delle strumentazioni. L'accesso ai laboratori è consentito solo in presenza dei Docenti e gli Studenti vi potranno accedere solo se accompagnati da questi.

Per quanto concerne l'uso delle palestre e dei campi sportivi esterni, i Docenti in servizio nella classe sono responsabili della vigilanza sui propri alunni durante le attività motorie e del corretto uso degli attrezzi sportivi. I Docenti di Scienze Motorie devono assicurare costantemente la loro presenza e non lasciare mai incustodita la classe. In nessun caso gli studenti potranno accedere alle palestre in assenza del Docente, ne' potranno far uso arbitrariamente degli strumenti in esse presenti.

5. Vigilanza al termine delle lezioni

Non sono possibili conclusioni anticipate delle lezioni di gruppi o singoli alunni, rispetto agli orari scolastici, se non debitamente autorizzate per iscritto dal Dirigente scolastico o dai suoi delegati.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 2014-2020
SCUOLA E
COMPETENZE

ATTIVITÀ NAZIONALE
ERASMUS+
INDIRE

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozaafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

La vigilanza è garantita dai Docenti dell'ultima ora, che dovranno accertarsi che tutti gli alunni lascino l'aula e che tale operazione di abbandono delle classi si svolga con ordine, e dai Collaboratori scolastici in servizio nei reparti e agli ingressi.

L'azione di vigilanza nell'ambito scolastico va esercitata su tutti gli Studenti dell'Istituto, personale docente e ATA è tenuto ad intervenire nei confronti di chi tiene un comportamento scorretto, segnalando alla Presidenza quanto accaduto.

6. Sostituzioni di Docenti assenti

Il controllo delle classi scoperte è compito dei Collaboratori scolastici in servizio. È quindi necessario che questi, durante i cambi d'ora, controllino le classi momentaneamente scoperte e segnalino immediatamente al Dirigente Scolastico o ai Docenti collaboratori le classi senza insegnanti. I Docenti collaboratori del Dirigente, delegati alle sostituzioni, daranno adeguate disposizioni per la sorveglianza delle suddette classi.

7. Tenuta del registro elettronico (R. E.)

Il registro di classe online va compilato per ognuna delle ore di lezione che si tiene nella classe assegnata. Vanno annotati gli alunni assenti e ogni docente che si alterna con i colleghi della stessa classe ha il dovere di controllare la corrispondenza con quanto annotato da chi lo ha preceduto. Allo stesso modo si devono mantenere aggiornati i registri cartacei compresi quelli delle aule speciali, dell'aula informatica, dei laboratori, presenti nell'istituto collegati ai diversi particolari momenti didattici. Particolarmente accurata deve essere l'annotazione delle assenze, del cui computo, al fine della validazione dell'anno scolastico e dei periodi di lezione per la scuola secondaria di I grado, i Docenti del Consiglio di classe ne sono personalmente responsabili. Sarà inoltre cura di tutti i Docenti, segnalare gli alunni assenti troppo di frequente (già a partire da 10 assenze anche non continuative nel primo mese e certamente per 15 assenze anche non continuative nell'arco del bimestre) perché vengano convocate le Famiglie e/o vengano inoltrate le opportune, doverose segnalazioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

I Docenti tutti dell'istituto, qualora non avessero già provveduto, sono invitati a richiedere presso la segreteria didattica le credenziali personali per l'accesso ai registri su piattaforma telematica.

Il registro di Classe deve essere, poi, comprensibile per chiunque sia appositamente abilitato e fornito di credenziali dal Dirigente Scolastico (Dirigente Scolastico stesso, eventuali supplenti, Ispettori, ecc.) e tale chiarezza deve essere garantita in conformità a quanto disposto dalla L.241/90 (trasparenza amministrativa e pubblicizzazione degli atti pubblici).

Le integrazioni cartacee al registro telematico relativa alla sicurezza dovranno essere riposte e custodite con cura dagli stessi Docenti che saranno giornalmente presenti nell'ultima ora di lezione. Per nessuna ragione tale documentazione dovrà essere consegnata agli Studenti ed è fatto esplicito divieto a che gli studenti accedano



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+
INDIRE

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

presso l'aula Docenti per ritirare/consegnare documentazione afferente il registro di classe o altro materiale necessario per lo svolgimento delle attività progettate: ciascun docente avrà cura di predisporre in anticipo quanto necessario senza la necessità di doversi esso stesso allontanare dalla classe o, peggio, fare prelevare il suddetto materiale dagli alunni.

8. Compresenza con Esperti

Qualora sia prevista in orario curricolare, sia nelle singole classi che in Auditorium, la presenza di estranei in qualità di "esperti", a supporto dell'attività didattica, tali "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'intervento didattico. In ogni caso, la completa responsabilità didattica e la vigilanza sulla classe resta del Docente in servizio, il quale è tenuto alla compresenza con l'esperto per tutta la durata dell'intervento. Si ricorda che il personale a supporto degli interventi di inclusione (ASACOM Assistenti igienico personali, educatori) non sono mai responsabili della vigilanza degli studenti e, pertanto, essi non possono mai stare da soli all'interno delle aule. Lo stesso dicasi per quanto riguarda lo spostamento di alunni fragili: le suddette figure **non possono da sole** (ossia senza la presenza del docente) portare fuori dall'aula alcun alunno con disabilità.

9. Accesso personale esterno alla scuola. Registro delle presenze dei visitatori esterni.

L'ingresso degli utenti e degli avventori deve essere consentito dal/dai Collaboratori Scolastici, nel rispetto degli orari stabiliti per l'accesso del pubblico, previa identificazione dell'utente e solo dopo la registrazione su apposito Registro degli accessi, ai sensi del Decreto legislativo 81/2008 a Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Tale registro si rivela particolarmente necessario per monitorare i flussi, per censire le persone presenti, anche in caso di emergenza che richieda l'evacuazione dell'edificio. Ciascun visitatore dovrà compilare un apposito registro, firmando l'entrata e l'uscita e specificando il motivo dell'accesso all'edificio.

Gli estranei non possono accedere alle aule, ai laboratori, alla palestra.

Per comunicazioni urgenti ai propri figli, i genitori possono rivolgersi ai collaboratori scolastici addetti all'accoglienza del pubblico.

I Docenti non possono convocare e ricevere i genitori degli alunni durante l'orario di servizio in classe.

A nessun genitore, in alcun caso, è consentito recarsi a colloquio con i Docenti nelle aule durante lo svolgimento delle attività didattiche.

I colloqui devono svolgersi esclusivamente previo accordo con l'insegnante negli orari e nei luoghi previsti.

10. Divieto di fumo a scuola previsto dalle misure normative.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

ATTIVITÀ NAZIONALE
ERASMUS+
INDIRE

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

Il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, all'art. 4 (tutela della salute nelle scuole) prevede le seguenti misure:

- All'articolo 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, dopo il comma 1 è inserito il seguente: "1 – bis. Il divieto di cui al comma 1 è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali e paritarie".
- È vietato l'utilizzo delle sigarette nei locali chiusi delle istituzioni scolastiche statali e paritarie, comprese le sezioni di scuole operanti presso le comunità di recupero e gli istituti penali per i minorenni, nonché presso il centro per l'impiego e i centri per l'impiego e i centri di formazione professionale.
- Chiunque violi il divieto di utilizzo delle sigarette elettroniche di cui al comma 2 è soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 7 della legge 11 novembre 1975, n. 584, e successive modificazioni.
- I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dal comma 3 del presente articolo, inflitti da organi statali, sono versati all'entrata del bilancio dello Stato, per essere successivamente rassegnati, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, allo stato di previsione del Ministero della Salute, per il potenziamento dell'attività di monitoraggio sugli effetti derivanti dall'uso di sigarette elettroniche, nonché per la realizzazione di attività informative finalizzate alla prevenzione del rischio di induzione al Tabagismo.

I Docenti avranno cura, nell'ambito delle attività e della progettualità per la promozione della salute e la prevenzione del tabagismo, di sensibilizzare gli Studenti al rigoroso rispetto della norma in parola osservandola ed attenendovisi scrupolosamente essi stessi.

Nel momento in cui lo scrivente, o altro funzionario appositamente incaricato, sorprende un alunno (o un Docente o altro personale) a fumare in uno dei locali della scuola o nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituzione scolastica, deve essere applicata la normativa vigente (Legge 16/01/2003 n. 3 e Legge 11/11/1975, n. 584) contestando le violazioni di fumare, in un luogo soggetto a divieto, e applicando la relativa sanzione amministrativa.

Nel caso in cui il trasgressore sia un minore, la sanzione va elevata nei confronti di chi l'aveva in cura in quel momento, dandone informazione ai genitori (art. 2 della legge 24/11/1981 n.689).

11. Divieto d'uso del telefono cellulare (telefonino) e altri dispositivi elettronici nei locali scolastici.

Si richiama quanto stabilito dalla Nota ministeriale n 0107190 del 19/12/2022 – Indicazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe; dalla nota MIM n 3392 del 16/06/2025 "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione" che estende anche alle scuole superiori il divieto d'uso degli smartphone; dalla Nota M.I.M. prot. n. 5274 dell'11/07/2024 Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione — A.S.2024-2025 che testualmente recita: "UTILIZZO DEGLI SMARTPHONE" Importanti studi internazionali hanno rilevato la diretta correlazione fra l'uso del cellulare in classe, anche a scopo educativo e didattico, e il livello degli apprendimenti degli



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

ATTIVITÀ NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

alunni. In particolare, merita di essere richiamato il Rapporto Unesco "Global education monitoring report, 2023: technology in education: a tool on whose terms?" nel quale si evidenzia che i dati delle valutazioni internazionali su larga scala, come quelli forniti dal 'Programma per la valutazione internazionale degli studenti' (PISA), mettono in luce un legame negativo tra l'uso eccessivo delle TIC e il rendimento degli studenti. In 14 Paesi è stato infatti riscontrato che la semplice vicinanza a un dispositivo mobile distrae gli studenti provocando un impatto negativo sull'apprendimento. Più nello specifico nel Rapporto OCSE PISA 2022 (Volume II) Learning during — and from — disruption, si evidenzia come gli smartphone siano fonte di distrazione per gli studenti che lo usano con maggior frequenza a scuola facendo diminuire il livello di attenzione, in particolare durante le lezioni di matematica e, quindi, mettendo a rischio il rendimento nella materia. È stato altresì rilevato che l'uso continuo, spesso senza limiti, dei telefoni cellulari fin dall'infanzia e nella preadolescenza incide negativamente sul naturale sviluppo cognitivo determinando, tra l'altro, perdita di concentrazione e di memoria, diminuzione della capacità dialettica, di spirito critico e di adattabilità. Recenti analisi, inoltre, hanno dimostrato un aumento preoccupante anche in Italia di minori affetti dalla sindrome dell'Hikikomori, ossia il fenomeno dell'isolamento sociale volontario che comporta il ritiro dei giovani nel chiuso delle proprie case rinunciando ai rapporti con il mondo esterno.

I Docenti, pertanto, hanno l'obbligo di vigilare sul rispetto di tali disposizioni, pertanto nelle more del prossimo aggiornamento da parte degli Organi Collegiali dei Regolamenti di Istituto e di disciplina e del Patto di corresponsabilità educativa, qualora dovessero essere rilevata l'eventuale infrazione di tale divieto da parte di taluni alunni, gli stessi Docenti avranno cura di annotare sul registro il mancato rispetto delle norme vigenti ai fini dell'adozione dei provvedimenti educativo disciplinari che si renderanno necessari.

12. Sicurezza negli ambienti scolastici.

Ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza, il Docente nello svolgimento del proprio compito in aula si trova nelle condizioni di soggetto di prevenzione dei rischi relativi alla sicurezza e, quindi, deve agire in tal senso direttamente nei riguardi degli alunni affidati ed indirettamente segnalando immediatamente alla direzione qualsiasi ipotetica o concreta situazione di possibile rischio ricadente nella normativa sopra detta. Tale disposizione si estende, altresì, a tutte le unità di personale non docente di questo Istituto. La segnalazione dei guasti deve essere effettuata tempestivamente, utilizzando il modulo preposto.

13. Sanzioni e rapporti disciplinari.

Competono al Docente i seguenti provvedimenti disciplinari: ammonizione verbale, ammonizione. In caso di sanzione che presuppone la contestazione degli addebiti è necessario che tempestivamente venga informato l'Ufficio di Presidenza perché siano subito avvertite le Famiglie degli Studenti nei confronti dei quali si intende procedere disciplinarmente.

Non si possono punire mancanze disciplinari attribuendo scadenti voti di profitto. Nei casi che il Docente ritenga si debba addivenire ad un provvedimento disciplinare, avrà cura di riferire quanto occorso in puntuale atto di contestazioni degli addebiti da sottoporre al Dirigente Scolastico e al Consiglio di classe e da consegnarsi



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Erasmus+
Anticchia la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Enea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

tempestivamente ai genitori dello Studente/ allo stesso Studente qualora maggiorenne) durante apposita convocazione. La contestazione degli addebiti deve mantenere accurati elementi di fatto, dettagliati e circostanziati, altrimenti non si potrà prenderli in considerazione.

14. Controllo giustificazioni alunni.

Il controllo delle giustificazioni degli Studenti viene effettuato dal Docente della prima ora di lezione. Dovrà essere direttamente segnalata al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori la mancata/tempestiva giustificazione di assenze e ritardi, non meno che il reitero di ritardi nell'ingresso a scuola e assenze (che saranno ritenuti ingiustificati e arbitrari). Si richiama il dovere di un immediato raccordo con le famiglie cui devono essere notificate formali contestazioni degli addebiti nei confronti degli studenti che reiterano ritardi e assenze non giustificati. I docenti in servizio nelle ore successive alla prima avranno cura di attenzionare che quanto sopra sia stato accuratamente effettuato e, in caso contrario, avranno il compito di completare la procedura assicurandosi che nessuna assenza o ritardo resti non adeguatamente giustificata.

15. Permessi d'entrata ed uscita anticipata.

Salvo i ritardi e le uscite anticipate regolarmente accertati e autorizzati, a carattere temporaneo o permanente dovuti ad obiettive e riconosciute ragioni connesse a difficoltà di collegamento con l'istituto od altro che dovrà essere debitamente rappresentato dalle Famiglie secondo apposito modulo di richiesta di flessibilità oraria all'ingresso (il cui modello da richiedersi da parte delle Famiglie/dagli Studenti interessati), alla Segreteria didattica, al quale va restituito, debitamente compilato) in tutti i restanti casi i permessi sono concessi esclusivamente dal Dirigente Scolastico, o da chi da lui delegato con apposito modulo.

La responsabilità disciplinare, penale e civile, per gli alunni che escano in anticipo anche per pochi minuti dalla scuola senza autorizzazione del Dirigente, ricade sui Docenti che l'hanno arbitrariamente ed illegittimamente consentito.

16. Vigilanza durante le attività all'aperto, le visite guidate e i viaggi d'istruzione.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di attività all'aperto, le visite guidate, i viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, "almeno un accompagnatore ogni quindici alunni", fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che ricorrano effettive esigenze connesse con il numero degli studenti e il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta (C. M. n.291/92)".

I Docenti interessati a tali iniziative dovranno conformarsi alle disposizioni organizzative del Dirigente scolastico, alle deliberazioni degli OO. CC. e alla normativa in materia.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

AZIONE NAZIONALE
ERASMUS+
INDIRE

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Enea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

In particolare, è necessario che il Docente responsabile in materia accerti la regolarità di tutti gli atti necessari allo svolgimento di suddette iniziative, prima della loro effettuazione. Saranno in seguito emanate ulteriori specifiche indicazioni in materia. Tutte le uscite didattiche e le visite guidate richiedono il preliminare rilascio della autorizzazione da parte delle Famiglie, in caso contrario lo Studente rimarrà all'interno dell'Istituto, assegnato ad una classe dello stesso plesso scolastico di frequenza.

17. Compiti in classe.

I Docenti sono invitati a programmare per tempo i compiti in classe, in modo che essi possano risultare opportunamente intervallati. E bene preannunciarli agli Studenti ed è obbligatorio annotarli sull'apposito spazio del Registro on line con un congruo anticipo di giorni.

La loro correzione deve essere tempestiva, chiara ed accompagnata da un breve giudizio che dia la motivazione del voto numerico assegnato. I compiti assegnati agli alunni per farne soggetto di visione saranno restituiti al Docente interessato e saranno riposti a scuola entro breve termine di norma non oltre il 15° giorno delle loro effettuazioni previa annotazione dei loro dati di riferimento nel registro. Ogni compito svolto sarà notificato specie nel caso degli Studenti minorenni da parte del genitore o di chi ne fa le veci.

18. Interrogazioni.

È ribadita l'opportunità di evitare interrogazioni immediatamente successive a festività, visite e viaggi di istruzione, salvo casi particolari o di reciproco accordo o accettazione di volontari. È necessario, in ottemperanza della L. 241/90, notificare da parte del Docente all'alunno interrogato il risultato di tali verifiche espresso tramite il voto assegnatogli con immediata e puntuale annotazione dello stesso sul proprio registro. Il Dirigente Scolastico non può non tenere conto di eventuali lamentele di alunni e famiglie per l'inosservanza di questa norma. Si ricorda, poi, che gli elementi di giudizio non si traggono solo e necessariamente dalle c.d. interrogazioni che mai debbono assumere forma punitiva ed inquisitoria ma, piuttosto, tali interrogazioni rappresentino quel momento ordinario di accertamento del grado di preparazione degli alunni, uno stimolo ad un "dialogo colto" connotato con lo svolgimento della funzione docente e con una valutazione che dovrà sempre essere formativa e mai punitiva.

19. Colloqui con le Famiglie

È necessario valutare questi momenti come occasioni di grande importanza sia sul piano educativo che didattico. Senza troppo enfatizzarli, né ridurli a mera informazione sul profitto in termini di voti numerici, sarebbe necessario cercare di cogliere questi momenti per conoscere e far conoscere l'alunno senza anticipare giudizi di sufficienza o di insufficienza di promozione o bocciatura (che spettano non al singolo Docente ma al Consiglio di classe). In caso di necessità, ove il colloquio richieda più tempo di quello consentito nei momenti a ciò



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 2014-2020
SCUOLA E
COMPETENZE

ATTIVITÀ NAZIONALI
ERASMUS+
INDIRE

Erasmus+
Anticchiaisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Enea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

destinati, il Docente/i Docenti può/possono concordare con il genitore in altro giorno ed ora un incontro più ampio e disteso.

20. Circolari interne ed esterne sono pubblicate sul sito della scuola.

Sia le Circolari interne che esterne vengono pubblicate sul sito della scuola.

Si ribadisce il dovere di ciascun Docente di tenersi quotidianamente aggiornato sia per le circolari interne che esterne. Il personale docente e non docente è tenuto a consultare il sito giornalmente. L'ignoranza delle circolari non può in nessun caso essere attribuita a deficienze dell'istituto.

Per le situazioni eventualmente non comprese nel presente atto sono fatte salve le norme attualmente in vigore in materia scolastica. Sarà cura dello scrivente integrare eventualmente, le presenti disposizioni con ulteriori qualora si renda necessario in relazione a eventuali e/o sopravvenute, particolari esigenze che si dovessero determinare. Fatte salve le eventuali nuove disposizioni, le presenti hanno carattere permanente.

21. Indicazioni per il consumo di merende

Non è permesso in alcun caso l'ingresso di estranei non autorizzati per portare alimenti ad alunne/i nella scuola. Ne sarà eccezionalmente autorizzata la consegna ai collaboratori scolastici addetti all'ingresso da parte di un genitore o delegato, in presenza di oggettive e comprovate problematiche legate alla salute, già precedentemente segnalate alla Dirigenza.

22. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI.

Giustificazioni assenze mediante portale ARGO. La giustificazione delle assenze, delle uscite anticipate e degli ingressi posticipati degli studenti dovrà da effettuarsi esclusivamente utilizzando la funzionalità del Registro Elettronico oppure tramite APP "Argo DidUP Famiglia" scaricabile da Play Store (per smartphone Android) e da App Store (per smartphone IOS).

I genitori devono effettuare la giustificazione on-line utilizzando le credenziali di accesso GENITORE.

All'atto della giustificazione on-line, è obbligatorio inserire la motivazione dell'assenza, ritardo, uscita anticipata. I Docenti della prima ora sono tenuti a rilevare la giustificazione delle assenze. La mancata giustificazione incide sul voto in condotta.

L'utilizzo della funzione "giustificazioni on-line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 2014-2020
SCUOLA E
COMPETENZE

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+
INDIRE

Erasmus+
Anticchiaisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Enea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozaferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

Le credenziali di accesso all'area riservata devono essere custodite con la massima cura dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale e dagli alunni.

La funzione permette a genitori/tutori/affidatari di giustificare in modo veloce e funzionale le assenze del proprio/i figlio/i, senza la necessità di esibire un libretto cartaceo.

Per le assenze **per malattia di 10 o più giorni** (compresi i giorni festivi inclusi all'interno del periodo), è necessario, oltre alla giustificazione dei genitori sul registro elettronico, anche il certificato medico che attesti, ai fini del rientro in classe, l'avvenuta guarigione, attraverso la formula "esente da malattie infettive" o può "essere riammesso in aula".

Il certificato medico deve essere esibito al Docente della prima ora lo stesso giorno del rientro e consegnato in originale presso la segreteria didattica, annotando, sul retro del foglio, la classe e l'indirizzo di studio. L'ufficio didattica procederà a consegnare la copia della documentazione medica direttamente al Coordinatore/segretario del Consiglio di Classe.

Nel caso di gravi problemi di salute tempestivamente certificati le assenze, a giudizio del Consiglio di Classe, potranno non essere computate ai fini della validità dell'anno scolastico nei limiti delle deroghe deliberate in Collegio dei docenti. Le assenze per motivi di famiglia non vanno certificate, ma è necessario informare preventivamente il Coordinatore di Classe. **QUALORA LE ASSENZE DIVENTASSERO TROPPO NUMEROSE**, il Docente Coordinatore e/o i Docenti del Consiglio di classe che verificano un alto numero di ore di assenze nelle discipline insegnate, convocherà/convocheranno i genitori.

LE ASSENZE COLLETTIVE sono ingiustificate e influiscono sul voto di condotta, a meno che siano state effettuate per la partecipazione a manifestazioni di rilievo, in quest'ultimo caso, le Famiglie avranno cura di far pervenire comunicazione (scritta, indirizzata ai Docenti del consiglio di classe) che avalla la partecipazione dei propri figli a dette manifestazioni.

LA MANCATA GIUSTIFICAZIONE, al sesto giorno, rende l'ASSENZA INGIUSTIFICATA e influisce sul voto di condotta.

I Docenti del Consiglio di classe segnalano al Dirigente Scolastico gli alunni che si assentano frequentemente o per periodi prolungati e ne daranno comunicazione alle famiglie.

La validità dell'anno scolastico, per gli studenti della scuola secondaria, viene inficiata se lo studente non raggiunge il tetto del 75% di ore di presenza, ovvero per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Pertanto, al superamento del 25% di assenze rispetto al totale delle ore annuali del curriculum, l'alunno non è scrutinabile e non viene ammesso alla classe successiva o all'esame finale di corso. Le deroghe sono applicate dal Consiglio di Classe, a condizione che le



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 2014-2020
SCUOLA E
COMPETENZE

AZIONE NAZIONALE
ERASMUS+
INDIRE

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Enea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

assenze non abbiano pregiudicato il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli studenti.

Assenze orarie e validazione dell'anno scolastico

Si ribadisce che anche le assenze orarie (vedi nel caso della mancata frequenza alle lezioni pomeridiane di strumento musicale) saranno conteggiate nell'ambito del monte ore complessivo.

CONSIDERATO CHE l'istituzione scolastica ha il dovere inderogabile di vigilare sulla sicurezza e sull'incolumità degli alunni per l'intero orario delle lezioni, come stabilito dall'Art. 2048 del Codice Civile e dalla costante giurisprudenza della Corte di Cassazione;

ACCERTATO che l'assenza improvvisa di un docente non esonera la scuola dall'obbligo di garantire il servizio e la custodia dei minori, dovendo l'amministrazione attivare tempestivamente le soluzioni organizzative interne (sostituzioni, supplenze temporanee, accorpamenti protetti);

VISTO il DPR 122/2009 secondo cui, ai fini della validità dell'anno scolastico, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale;

CONSIDERATO che i genitori degli studenti minorenni esercitano la responsabilità genitoriale (Art.316 c.c.) e ne rispondono civilmente e penalmente.

INTESO che uno studente minorenne non può mai lasciare la scuola da solo prima del termine delle lezioni, nemmeno se presenta una giustificazione/ pre-autorizzazione scritta e firmata da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale in quanto è sempre necessaria la presenza fisica del genitore o di un delegato che lo prelevi da scuola

In relazione a quanto sopra evidenziato in premessa,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ribadisce che per gli studenti minorenni, l'istituto scolastico assume l'obbligo giuridico di vigilanza, che decade solo nel momento in cui il minore viene riconsegnato a un genitore o a un delegato maggiorenne e che l'autorizzazione non è valida per l'uscita autonoma anticipata di detti studenti minori, in costanza di lezioni poiché la scuola non può trasferire la responsabilità di tutela del minore a terzi non identificati né far uscire un minore incustodito.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

ATTIVITÀ NAZIONALE
ERASMUS+ INDIRE

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel. 095.7093023 - 7082022

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

Si comunica, inoltre, che eventuale episodio di uscita anticipata sarà consentita invece quando il/la minore è prelevato/a dai genitori o da un loro delegato, di cui siano state preventivamente fornite le generalità e gli estremi di un documento di identità.

Si comunica, infine, che eventuali interruzioni temporanee di servizi essenziali, come acqua o energia elettrica, da comunicarsi con congruo anticipo da parte dell'ente proprietario ai fini della debita, preventiva informazione alle famiglie, potrebbero comportare delle necessarie variazioni dell'orario scolastico, sempre che non si tratti di guasti improvvisi.

Provvedimenti generalizzati di ingresso posticipato o uscita anticipata saranno adottati dal Dirigente solo se motivati da cause di forza maggiore reali e documentate.

23. Disposizione di sicurezza, di divieto di parcheggio nelle aree esterne adiacenti gli edifici scolastici.

Non si autorizza il transito, la sosta e il parcheggio di veicoli all'interno dei singoli plessi. Questa amministrazione, infatti, non risponde di nessun danno che gli stessi possano subire durante la loro permanenza all'interno delle pertinenze dell'istituto.

Il Dirigente scolastico caso per caso autorizzerà il transito e il posteggio di veicoli unicamente a chi avanzerà richiesta di accesso con automobili a motivo di documentate problematiche di deambulazione temporanee o permanenti e / o di handicap.

Ausplicando la più ampia collaborazione delle SS.LL in indirizzo, si invitano i Docenti a dare lettura e a discutere con gli Studenti di ciascuna classe della presente circolare che rimane valida fino a eventuali nuove disposizioni e/o integrazioni e a darne riscontro sui relativi registri di classe.

La presente disposizione, che assume valore di ordine di servizio immediatamente esecutiva, va al sito della scuola, sulla bacheca del registro Argo e il DSGA si accerterà che tutto il personale scolastico ne prenda visione.

Nel ringraziare anticipatamente per la massima collaborazione, l'occasione è gradita per porgere a tutti cordiali saluti.

Zafferana Etnea, 12 settembre 2026

**WILLIAM COSMO
D'ARRIGO
12.09.2026
10:26:54 CEST**

**IL DIRIGENTE
WILLIAM D'ARRIGO**

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse