



Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel./fax 095.7082022 - 7093023

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it
www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

IC "F. DE ROBERTO"-ZAFFERANA E.
Prot. 0006824 del 01/10/2024
VII-6 (Uscita)

Al Prof. Angelo Antonio Vinci
Al Funzionario dell'Elevata Qualificazione
e alla RSU d'Istituto
All'Albo

OGGETTO: Nomina Animatore digitale a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del MIUR 16.6.2015, n. 435;
VISTA la legge 13.7.2015, n. 107 art. 1, commi 56-59;
VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) adottato con decreto MIUR prot. n. 851 del 27.10.2015;
VISTA la nota MIUR n. 17791 del 19.11.2015;
VISTO il PTOF 2022/2025;
PRESO ATTO della disponibilità del docente a collaborare;

NOMINA

il **Prof. Angelo Antonio Vinci "Animatore digitale"** e "Formatore" dell'Istituto Comprensivo "F. De Roberto" di Zafferana Etnea, per l'a.s. 2024/25.

L'animatore digitale avrà il compito di *"favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale"*.

In particolare il profilo dell'animatore digitale è rivolto a:

1. FORMAZIONE INTERNA: stimolare e curare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi.
2. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione degli studenti nell'organizzazione di workshop e di altre attività, anche strutturate, sui temi PNSD, attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
3. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola, coerenti con l'analisi dei bisogni della scuola stessa; la pratica di una metodologia comune; diffondere informazioni su innovazioni esistenti in altre scuole.
4. CURA E CONSERVAZIONE del materiale relativo alle attività svolte nel corso dell'anno scolastico, utilizzando le cartelle predisposte nella postazione pc della dirigenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Musumeci

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

