



## Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)  
tel./fax 095.7082022 - 7093023

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

*Scuola ad Indirizzo Musicale*

**Prof.ssa Graziella Trovato**

**Prof.ssa Alessia Di Fini**

**E p. c. Funzionario dell'Elevata Qualificazione  
e alla RSU d'Istituto  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2024/2025 – AREA 1**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99;

VISTO l'art. 25 del DLgs 165/2001;

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTO il vigente CCNL 2019/21;

VISTO l'art. 1 c. 78 della Legge 107/2015;

VISTE la delibera N. 12 del 02/09/2024 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 05 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al PTOF per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTA la delibera N. 24 del 04/09/2024 con la quale, acquisite per le vie brevi la disponibilità dei docenti, esaminati, insieme allo Staff di Direzione, i loro curriculum vitae e le esperienze pregresse il DS individua i docenti per la nomina di Figure strumentali;

### CONFERISCE

Alle SS. LL., Prof.ssa **Graziella Trovato** e Prof.ssa **Alessia Di Fini**, l'incarico di funzione strumentale per l'**Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa** con i seguenti compiti:

- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità;
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;
- Aggiornamento raccolta curriculum vitae docenti;
- Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari;
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti);
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;



- Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;
- Coordinamento e sostegno alla Ist. Sc. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto;
- Coordinamento e progettazione nella revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 per l'a.s. 2024/2025 (terza annualità) e stesura del nuovo PTOF per il triennio 2025/2028 da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe, di progetto;
- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Le SS. LL. per la realizzazione dei compiti connessi con la rispettiva funzione, si incontreranno tra di loro per raccordare le varie attività e manterranno rapporti continui con i docenti Coordinatori di classe, costituenti la Commissione PTOF, con il NIV, con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori.

Produrranno la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; entro giugno 2025 redigeranno una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

Cureranno e conserveranno il materiale relativo alle attività svolte nel corso dell'anno scolastico, utilizzando le cartelle predisposte nella postazione pc della dirigenza.

Le SS. LL. svolgeranno l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi del CCNL vigente, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024-2025 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Salvatore Musumeci**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

