



## Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)  
tel./fax 095.7082022 - 7093023

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it  
[www.icderobertozafferana.edu.it](http://www.icderobertozafferana.edu.it) - Ambito 6

*Scuola ad Indirizzo Musicale*

**Al Prof. Angelo Antonio Vinci**  
**Al Funzionario dell'Elevata Qualificazione**  
**e alla RSU d'Istituto**  
**All'Albo**

**OGGETTO: Nomina Animatore digitale a.s. 2024/2025**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del MIUR 16.6.2015, n. 435;  
VISTA la legge 13.7.2015, n. 107 art. 1, commi 56-59;  
VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) adottato con decreto MIUR prot. n. 851 del 27.10.2015;  
VISTA la nota MIUR n. 17791 del 19.11.2015;  
VISTO il PTOF 2022/2025;  
PRESO ATTO della disponibilità del docente a collaborare;

### NOMINA

il **Prof. Angelo Antonio Vinci "Animatore digitale"** e "Formatore" dell'Istituto Comprensivo "F. De Roberto" di Zafferana Etnea, per l'a.s. 2024/25.

L'animatore digitale avrà il compito di *"favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale"*.

In particolare il profilo dell'animatore digitale è rivolto a:

1. FORMAZIONE INTERNA: stimolare e curare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi.
2. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione degli studenti nell'organizzazione di workshop e di altre attività, anche strutturate, sui temi PNSD, attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
3. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola, coerenti con l'analisi dei bisogni della scuola stessa; la pratica di una metodologia comune; diffondere informazioni su innovazioni esistenti in altre scuole.
4. CURA E CONSERVAZIONE del materiale relativo alle attività svolte nel corso dell'anno scolastico, utilizzando le cartelle predisposte nella postazione pc della dirigenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Salvatore Musumeci**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

