



Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel./fax 095.7082022 - 7093023

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it
www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO

**E p. c. Funzionario dell'Alta Qualificazione
e alla RSU d'Istituto
ALL'ALBO
AL SITO WEB**

OGGETTO: FORMAZIONE COMMISSIONI ED ASSEGNAZIONE INCARICO AI COORDINATORI ANNO SCOLASTICO
2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PTOF 2022/2025
Vista la legge 107 del 2015
Visti i traguardi e le priorità individuate dall'Istituto nel piano di miglioramento
Considerate le risorse professionali

NOMINA

Le seguenti Commissioni ed i relativi coordinatori

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORI
COMMISSIONE PER IL MIGLIORAMENTO	<p>Priorità 1 Risultati scolastici Migliorare le competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza in italiano, matematica e inglese</p> <p>Priorità 2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali Riduzione della variabilità tra le classi</p> <p>Priorità 3 Competenze chiave europee Sviluppo delle competenze di Cittadinanza attiva</p>	Coordinatori dei Consigli di: classe, interclasse, intersezione	LO RE MONICA CANTARELLA CATIA DANIELA Funzioni Strumentali AREA 2
<p>Compiti specifici Coordinamento delle progettazioni dei Consigli Coordinamento delle azioni necessarie alla realizzazione del curricolo verticale Costruzione di un archivio delle prove di valutazione comuni Coordinamento delle azioni di monitoraggio dei Consigli Monitoraggio degli esiti scolastici degli alunni Coordinamento e monitoraggio delle prove INVALSI Strutturazione di format per la progettazione e il monitoraggio</p>			



OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
COMMISSIONE PER L'INNOVAZIONE	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PNSD D'ISTITUTO MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE DIDATTICO-PEDAGOGICHE DEI DOCENTI IN UN'OTTICA D'INNOVAZIONE DIDATTICA	<u>DOCENTI</u> Costa Riccardo Di Prima Cinzia Barbagallo Maria Teresa <u>FUNZIONE DI SUPPORTO</u> Di Grigoli Zelinda <u>ATA</u> Leonardi Agata	VINCI ANGELO ANTONIO Animatore digitale

Compiti specifici

Coordinamento e diffusione dell'innovazione digitale, nell'ambito delle azioni previste dal PTOF triennale, e delle attività del Piano Nazionale Scuola Digitale.

Coordinamento delle attività di tenuta, aggiornamento e controllo dell'inventario hardwares e softwares in dotazione alla scuola

Consulenza e supporto ai docenti inseriti in attività che prevedano l'utilizzo delle nuove tecnologie e per favorire il miglioramento delle loro competenze didattico-pedagogiche in un'ottica di innovazione didattica

Coordinamento dell'attività dei docenti impegnati nella somministrazione delle prove INVALSI e nella raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle verifiche periodiche

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
COMMISSIONE PER L'INCLUSIONE - BULLISMO - CYBERBULLISMO	- INTEGRAZIONE ALUNNI CON BES (DISABILITÀ - DSA - STRANIERI IN VIA D'INSERIMENTO...) - PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE - ACCOGLIENZA	<u>DOCENTI DI SOSTEGNO</u> Scuola dell'infanzia Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado <u>FIGURE SENSIBILI</u> Castorina Claudio Di Prima Cinzia Vinci Angelo Antonio	CASTORINA CLAUDIO Funzione Strumentale Area 4 - Referente GLI - Bullismo

Compiti specifici

Rilevazione dei BES presenti nella scuola

Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi

Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi

Rilevazione, monitoraggio e valutazione delle attività relative all'inclusione nell'ambito dell'Istituto

Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dal GLI

Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).



OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
COMMISSIONE PON-FESR-FSE-POR	<ul style="list-style-type: none"> - STUDIO BANDI - ATTIVAZIONE PIATTAFORME - MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCENTI 	<u>DIRIGENTE SCOLASTICO</u> Di Grigoli Zelinda Di Bernardo Venera Vinci Angelo Antonio Barbagallo Maria Teresa Costa Riccardo Villari Carmelinda A. O.	VILLERI CARMELINDA A. O.

Compiti specifici

Cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, nella compilazione progettuale delle piattaforme nelle fasi di candidatura;

Cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;

Collaborare con il DS e il DSGA per la documentazione, nella sezione specifica del GPU

Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti;

Curare la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche nonché la valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;

Predisporre un cronoprogramma delle attività e organizzare gli spazi e il personale;

Garantire la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;

Verificare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. in GPU e di Monitoraggio siano coerenti e completi

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
COMMISSIONE REGOLAMENTI	<ul style="list-style-type: none"> - FORMULAZIONE E/O REVISIONE DEI REGOLAMENTI D'ISTITUTO DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEGLI OO.CC. 	Sapienza Concetta Sc. Inf. Cavallaro Rosalba : Sc. Pr. Cantarella Catia Daniela Sc. Sec. Messina A. Eleonora Sc. Sec. Grasso Alessandra Sc. Sec.	MESSINA A. ELEONORA

Compiti specifici

Cooperano con il DS e il DSGA nel monitoraggio dell'osservanza dei regolamenti

Si raccordano con il Collegio dei Docenti, con i Dipartimenti, con i Consigli di Classe, d'Interclasse e d'Intersezione, raccogliendo ed elaborando le proposte formulate.



OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORI
COMMISSIONE PTOF – PROGETTO CURRICULARE LR 9/2011 “Dal Siciliano all’Italiano”	- COLLABORARE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO D’ISTITUTO E ALLA REALIZZAZIONE PROGETTO CURRICULARE LR 9/2011	Coordinatori dei Consigli di: classe, interclasse, intersezione	TROVATO GRAZIELLA DI FINI ALESSIA Funzione Strumentale Area 2, ***** BARBAGALLO M. TERESA DI GRIGOLI ZELINDA MURABITO CONCETTA TROVATO GRAZIELLA VILLERI CARMELINDA A. O. Referenti progetto curriculare LR 9/2011

Compiti specifici

Cooperano con il DS, il DSGA nell’organizzazione delle attività previste per la revisione annuale del PTOF e per la realizzazione del progetto curriculare “Dal Siciliano all’Italiano” LR 9/2011;
Si ricordano con il Collegio dei Docenti, con i Dipartimenti, con i Consigli di Classe, d’Interclasse e d’Intersezione, raccogliendo ed elaborando le proposte didattiche formulate inerenti alle progettualità.

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
COMMISSIONE ERASMUS	- COLLABORARE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO D’ISTITUTO	Guglielmino Vanessa Mauceri Concetta M.	GUGLIELMINO VANESSA

Compiti specifici

Cooperano con il DS, il DSGA nell’organizzazione delle attività previste dall’eventuale nuovo progetto Erasmus;
Si ricordano con il Collegio dei Docenti, con i Dipartimenti, con i Consigli di Classe, d’Interclasse e d’Intersezione, raccogliendo ed elaborando le proposte didattiche formulate inerenti al progetto.

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
COMMISSIONE USCITE DIDATTICHE VIAGGI D’ISTRUZIONE	- FORMULAZIONE PROPOSTE E ORGANIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE VIAGGI D’ISTRUZIONE E RELATIVA MODULISTICA E INFORMAZIONE DA SOTTOPORRE ALL’APPROVAZIONE DEGLI OO.CC.	Arcidiacono Rosita Sc. Inf. Lo Re Monica Sc. Pr. Di Grigoli Zelinda, Privitera Santa, Martorana Fabio, Cantarella Catia Daniela Costa Riccardo Sc. Sec.	DI GRIGOLI ZELINDA



Compiti specifici

Cooperano con il DS e il DSGA nel monitoraggio dell'osservanza dei regolamenti

Si ricordano con il Collegio dei Docenti, con i Dipartimenti, con i Consigli di Classe, d'Interclasse e d'Intersezione, raccogliendo ed elaborando le proposte formulate.

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SC. SEC. PRIMO GRADO	- I MEMBRI INCARICATI COORDINANO LE ATTIVITÀ D'INTESA E IN COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO, OPERANDO IN RIFERIMENTO AI CRITERI APPROVATI DAL CDI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.	Claudio Castorina Antonina Viscuso Spina Anna Alessia Di Fini	CLAUDIO CASTORINA

Compiti specifici

Sarà compito dei due gruppi fissare uno stesso giorno per la pubblicazione congiunta delle Classi Prime. Le famiglie saranno opportunamente e tempestivamente informate circa la data di pubblicazione degli elenchi delle Classi di nuova istituzione.

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
COMMISSIONE GIOCO-SPORT	- I MEMBRI INCARICATI COORDINANO LE ATTIVITÀ D'INTESA E IN COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO, OPERANDO PER LA PROMOZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE	Salvatore Caltabiano Santa Privitera Maria Concetta Mauceri	SALVATORE CALTABIANO

Compiti specifici

Raccordarsi con la Referente dello Staff di presidenza per promozione e il coordinamento delle attività di Gioco-Sport; Proporre attività ed iniziative in linea con il PTOF atte alla valorizzazione dello spirito di cooperazione attraverso il gioco e lo sport; Raccordarsi con i coordinatori di classe per attivare iniziative finalizzate al coinvolgimento degli alunni con svantaggio; Organizzare eventi e proporre la partecipazione degli alunni a gare; Promuovere le iniziative volte a far acquisire, attraverso il gioco e lo sport, il senso di cittadinanza attiva; Monitorare e rendicontare sui risultati relativi alla frequenza dei corsi attivati.



OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
COMMISSIONE ELETTORALE OO. CC.	- PREDISPORRE IL MATERIALE PROPEDEUTICO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI OO. CC.	Murabito Concetta Privitera Santa Leonardi Agata (AA)	MURABITO CONCETTA
Compiti specifici Cooperano con il DS, il DSGA nell'organizzazione delle attività previste per le elezioni degli OO. CC.;			

I coordinatori sono invitati a presentare proposte adeguate all'offerta formativa del corrente anno scolastico. Dovranno inoltre, essere raccolti gli elementi utili al monitoraggio delle attività e dei risultati, per l'autovalutazione interna e per la rendicontazione finale.

La misura del compenso da corrispondere, determinata in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili e secondo le indicazioni del CCLN vigente, sarà liquidata alla presentazione della relazione finale dei risultati raggiunti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Musumeci

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

