



Istituto Comprensivo "Federico De Roberto"

Piazzale Tienanmen, 5 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
tel./fax 095.7082022 - 7093023

CTIC860001 - C.F. 81004090874 - Codice Univoco UFE9R9

e-mail: ctic860001@istruzione.it - ctic860001@pec.istruzione.it

www.icderobertozafferana.edu.it - Ambito 6

Scuola ad Indirizzo Musicale

**Ai Membri del Gruppo GLHO/GLH d'Istituto
Ai Membri del Gruppo GLI d'Istituto
A tutti i Docenti di ogni ordine e grado
Al Funzionario dell'Elevata Qualificazione
e alla RSU d'Istituto
All'Albo
Al SITO WEB**

OGGETTO: Decreto di nomina Componenti dei Gruppi di lavoro e di Studio d'Istituto per alunni diversamente abili e con bisogni educativi speciali – Costituzione dei **GLHO/GLHI/GLI/GOSP a.s. 2024-2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di handicap", art.15, comma 2;

VISTO il D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297, art. 317, comma 2;

VISTA la Direttiva MIUR del 27/12/2012 recante "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

VISTO il D.Lgs n. 66 del 13/04/2017, a norma dell'art. 1, comma 180 e 181, lettera c), della L. 107/2015;

CONSIDERATO che la nuova normativa prevede che i compiti del G.L.H.I. si estendono alle problematiche relative a tutti i BES;

ACQUISITA la disponibilità dei genitori quali rappresentanti nei Gruppi di Lavoro e di Studio per l'Inclusione;

VISTI gli atti d'ufficio in materia di inclusività scolastica e il Piano di Inclusione (P.A.I.) per l'anno scolastico 2023/2024;

CONSIDERATA la complessità delle tematiche inerenti l'inclusione degli alunni in situazione di handicap, con certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento e B.E.S. individuati dai team docenti.

DECRETA

Art. 1 – Nominare per l'anno scolastico 2024/2025 Coordinatori e Referenti Gruppo di lavoro per l'Handicap Operativo (G.L.H.O.); Gruppo di Lavoro per l'inclusione (G.L.I.); Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (G.L.H.I.); Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico (GOSP).

Art. 2 – Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo (G.L.H.O.)

Il G.L.H.O. è costituito da:



- **Dirigente Scolastico:** prof. Salvatore Musumeci;
- **Docenti appartenenti alla Classe** dell'allievo diversamente abile;
- **Genitori o esercenti la patria potestà** dell'alunno con disabilità;
- **Uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni** (ASP, Specialisti, Ente Locale).

Art. 3 – Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.)

Il G.L.I. è costituito da:

- **Dirigente Scolastico:** prof. Salvatore Musumeci;
- **Referente F. S. Area 4 Inclusione ed Integrazione:** prof. Claudio Castorina;
- **Coreferente G.L.I. docenti di sostegno scuola primaria:** ins. Cinzia Di Prima;
- **Due rappresentanti dei genitori**
- **Un rappresentante personale ATA (DSGA)**

Art. 4 – Costituzione del Gruppo di Lavoro sull'Handicap per l'Integrazione Scolastica(G.L.H.I.)

Il G.L.H.I. è costituito da:

- **Dirigente Scolastico:** prof. Salvatore Musumeci;
- **Referente F. S. Area 4 Inclusione ed Integrazione:** prof. Claudio Castorina;
- **Due rappresentanti dei genitori;**
- **Due rappresentanti dei genitori di alunni disabili;**

Art. 5 – Funzionigramma: GLHO, GLI e GLHI

I Gruppi di Studio e di Lavoro sono istituiti nell'Istituzione scolastica al fine di contribuire a garantire il diritto allo studio degli studenti in situazione di handicap e con bisogni educativi speciali, avente come obiettivo lo sviluppo delle loro potenzialità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione. La funzione dei Gruppi di Lavoro è rivolta a tutte le problematiche correlate alle politiche dell'integrazione e dell'inclusione e si occupa di collaborare alle iniziative educative e di inclusione predisposte dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

a) Il **G.L.H.O.**

è un Gruppo di lavoro che contribuisce all'elaborazione del Profilo dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato dei singoli alunni con disabilità, ai sensi dell'art. 12 della L. 104/92.

➤ **Compiti del G.L.H.O.:**

- Si riunisce, salvo particolari problemi, in occasione della stesura del PEI, del suo aggiornamento e verifica finale;
- Provvede all'aggiornamento, quando previsto, del Profilo Dinamico Funzionale;
- Essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno disabile per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- Essere informati delle procedure previste dalla normativa.
- Indica al GLHI le ore necessarie nel successivo anno scolastico, eventuali tipologie di intervento, disponibilità di ausili, locali, personale di assistenza alla persona o alla comunicazione;
- Segnalare al referente GLHI qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni con handicap;
- Provvede alla predisposizione della documentazione relativa all'alunno per l'Esame finale della Scuola Secondaria di Primo grado.

b) Il **G.L.I.**

ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti gli alunni diversamente abili, con disturbi specifici di apprendimento e con bisogni educativi speciali (D.S.A., B.E.S.).

integra i compiti del Gruppo di lavoro per l'Handicap di istituto (G.L.H.I.) e li estende a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali (B.E.S. e agli alunni con D.S.A.).



provvede alla programmazione generale dell'Inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative di integrazione previste dal *Piano Educativo Individualizzato* (P.E.I.) dei singoli alunni con disabilità e del *Piano Didattico Personalizzato* (P.D.P.) dei singoli alunni con altri BES.

si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza dei docenti), o allargata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES, DSA e con sostegno.

➤ **Compiti del G.L.I.:**

- Rilevazioni dei B.E.S. presenti nell'Istituto;
- Raccolta documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuola e/o in rapporto ad azioni strategiche dell'amministrazione;
- Confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- Rilevazioni, monitoraggio delle proposte formulate dal G.L.H.I. sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, comma 605, lettera b, della Legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del P.E.I. come stabilito dall'art. 10, comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- Elaborazione di una proposta del Piano per l'Inclusività(P.A.I.) riferito a tutti gli alunni, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno);
- Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti e del personale A.T.A., di concerto con le A.S.P., gli Enti locali o reti di scuola.

A tale scopo il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale.

IL Gruppo di lavoro per l'inclusione inoltre, costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, monitoraggio, ecc..)

Peraltro il G.L.I. deve:

Collaborare con il dirigente scolastico nella gestione ed organizzazione delle risorse umane (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo della compresenza tra docenti; pianificazione degli interventi di operatori extrascolastici);

- Predisporre dei modelli di PEI, PDP e PDF e del "Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione";
- Elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività, riferito a tutti gli alunni con BES, da approvare in Collegio dei Docenti, con possibile revisione all'inizio del successivo anno scolastico, tenuto conto del numero degli allievi realmente iscritti e delle risorse disponibili.

➤ **Compiti del G.L.H.I.:**

- Gestire e coordinare l'attività concernente gli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica e gli alunni con bisogni educativi speciali;
- Analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia di handicap, classi coinvolte);
- Individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo della compresenza tra i docenti (ove previsto);
- Definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- Analizzare casi critici e proporre interventi per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- Formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o D.S.A.;
- Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti e del personale;
- Sostenere le famiglie.
- Indicare le ore necessarie nel successivo anno scolastico, per eventuali tipologie di intervento, disponibilità di ausili, locali, personale di assistenza alla persona o alla comunicazione;
- Attiva le azioni necessarie a supportare e favorire la continuità scolastica fra gli ordini e i gradi di scuola e l'orientamento.



Art. 6 - Costituzione del Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico (GOSP).

Il Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico è un organo interno all'Istituzione scolastica con compiti di supporto nell'ambito del contrasto della dispersione scolastica. I membri del GOSP s'interfacciano con le attività dell'Osservatorio di area.

Il G.O.S.P. È costituito da:

- **Dirigente Scolastico:** prof. Salvatore Musumeci;
- Collaboratori del D.S.;
- F.S. e Referente NIV/RAV e P.d.M.;
- Funzioni Strumentali e Referenti che si occupano di: Dispersione, Inclusione, Integrazione, Supporto studenti, Sportello Ascolto, BES e DSA, Continuità, Orientamento, Curricolo, PTOF Integrazione, Bullismo e Cyberbullismo, Valutazione di sistema, INVALSI;
- Fiduciari di plesso;
- Coordinatori di classe;
- Psicologo dell'Istituto (se presente);
- OPT (se presente);
- Associazioni del III Settore;
- Enti formativi;
- Scuole del territorio;
- Amministrazione Locale.

➤ **Compiti del GOSP**

- Monitora il fenomeno della dispersione scolastica e delle situazioni di disagio;
- Previene e contiene le diverse fenomenologie di dispersione scolastica;
- Dissemina la cultura della prevenzione per la promozione del successo formativo di tutti gli alunni;
- Segnala i casi di evasione, abbandono e frequenze irregolari;
- Analizza le segnalazioni dei casi altamente problematici e ipotizza azioni d'intervento;
- Sostiene il lavoro dei docenti nelle azioni di prevenzione, potenziamento, sviluppo e sostegno alle difficoltà di apprendimento;
- Diffonde strumenti utili all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento (questionari, tests standardizzati, ...) e delle situazioni a rischio di dispersione scolastica;
- Predisponde schede, modelli, questionari;
- Scheda monitoraggio assenze mensili;
- Scheda monitoraggio assenze in DAD/DDI;
- Scheda interventi GOSP;
- Modello di richiesta chiarimenti ai genitori;
- Richiesta intervento del Comune e dei Servizi Sociali;
- Scheda di monitoraggio sui fenomeni di bullismo e cyber bullismo;
- Scheda di richiesta di supporto psicologico;
- Scheda per il rilevamento delle situazioni a rischio di abbandono;
- Scheda di osservazione e rilevazione di segnali predittivi di fattori di disagio con conseguente rischio di evasione dell'obbligo scolastico;
- Scheda informativa sugli alunni;
- Griglie di valutazione del rischio;
- Griglia di valutazione degli apprendimenti;



- Rubriche di valutazione;
- Schede per la valutazione degli esiti degli interventi;
- Questionari di gradimento per docenti, alunni, genitori, operatori;
- Coinvolge gli OO. CC. per la diffusione e socializzazione dei dati, documenti, azioni intraprese;
- Coinvolge le famiglie nell'azione educativa;
- Promuove spazi di ascolto, accoglienza, confronto, informazione/formazione rivolti ai genitori per un efficace raccordo educativo scuola/famiglia;
- Realizza una mappa delle risorse territoriali (Servizi, Associazioni, Istituzioni, ASL ...) per eventuali gruppi di lavoro e accordi Interistituzionali per la prevenzione e recupero della dispersione scolastica;
- Promuove la costituzione di reti interscolastiche e interistituzionali per ottimizzazione le risorse territoriali esistenti;
- Promuove attività di formazione specifiche.

Progetto di intervento

- **Il Dirigente Scolastico redige, insieme al GOSP, un progetto di intervento che comprenda:**
 - Attività di prevenzione e iniziative specifiche (individuazione dei fattori di rischio; orientamento e riorientamento; recupero; attivazione e/o adesione ai progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, di integrazione e accoglienza, di contrasto alla povertà educativa e alla dispersione scolastica; attivazione di sportelli di ascolto, ...);
 - Modalità di coinvolgimento dei genitori;
 - Procedure per la segnalazione degli alunni/e inadempienti all'obbligo scolastico;
 - Collaborazioni con il territorio;
 - Azioni di monitoraggio qualitativo e quantitativo.
- **Vengono attivati percorsi di accompagnamento per agevolare il passaggio degli alunni tra istituzioni scolastiche e tra ordini e cicli di scuola diversi.**
- **Viene realizzato un sistema comunicativo** efficiente ed efficace per migliorare il passaggio delle informazioni tra il personale interno all'Istituto, tra scuola e famiglie, tra scuole e scuole, tra scuole ed enti di formazione, tra scuole e servizi territoriali. Appare opportuno sottolineare il ruolo degli uffici di segreteria delle scuole, fondamentale per raccogliere e diramare notizie e segnalazioni.
- **Vengono stabilite il numero di ore minime di assenza** per attivare le procedure di segnalazione.
- **Vengono presentati il progetto di intervento e le schede di monitoraggio** al Collegio docenti e al Consiglio di Istituto e vengono diffuse le procedure adottate.
- **Viene inserito il piano di intervento** contro la dispersione scolastica nel PTOF della scuola.
- **Vengono comunicate alle famiglie** le procedure attivate dalla scuola contro la dispersione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Musumeci

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

